

Redaktion: Ulrike Huhle
Fotos: Sabine Franzl
Layout: Heike Jörss

montessori
regensburg



Lernen ist Begeisterung



Elterninformation für das Schuljahr 2019/2020

Liebe Eltern,

Sie erhalten heute unser Eltern-ABC für das Schuljahr 2019/2020 mit allen wichtigen Informationen.

Vor allem möchten wir Sie auf folgende Punkte hinweisen:

Formulare:

Die Formulare können Sie auf unserer Homepage downloaden (z. B. Unterrichtsbefreiung, Anmeldung zur Mittagsbetreuung etc.).

Elternbriefe:

Außerdem werden wir wichtige Elternbriefe **zusätzlich** auf unserer Homepage veröffentlichen.

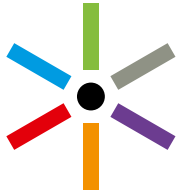
Materialgeld:

Bitte beachten Sie das Formular über das fällige Materialgeld im Schuljahr 2019/2020.

Bitte beachten Sie auch den Rücklauftermin „Erlaubniszettel“ im Anhang!

Herzliche Grüße

Corinna Bauer, Ursula Füßl, Agnessa Schimpf und Gabriele Weigert
Schulsekretariat



ELTERNINFORMATION für das Schuljahr 2019/2020

ALPHABET

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

wir wünschen Ihnen und Euch einen guten Start in dieses neue Schuljahr.

Wir freuen uns sehr auf die Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen und heißen vor allem alle „Neuen“ herzlich willkommen.

In diesem ABC haben wir für Sie die wichtigsten Informationen zusammengestellt.

Das Montessori-Alphabet

A

Abschlussarbeit der Viertklässler:

Alle Kinder, die die vierte Jahrgangsstufe besuchen, beschließen die Grundschulzeit mit einer Abschlussarbeit, die sowohl aus einem praktischen wie auch theoretischen Teil besteht.

Allee:

Das Befahren der Allee, das Parken vor der Schranke (Schulwegsicherheit) und das Parken vor der Schule ist für Eltern nicht erlaubt.

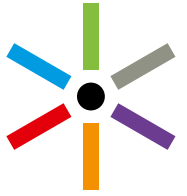
AGs der Grundschule (zusätzliche kostenpflichtige Unterrichtsangebote):

An unserer Schule bieten engagierte Personen verschiedene AGs an – von Schulspiel über Druckerei bis zu Kunst und einiges mehr. Die Informationen für die AGs gehen Ihnen zu Schuljahresbeginn zu. Die AGs beginnen Anfang Oktober.

Kinder, die planen das Übertrittstraining zu besuchen, sollten keine AG wählen.

AufTAKTveranstaltungen:

Wir bieten während des Jahres Vorträge zu verschiedenen Themen an, um Ihnen die Pädagogik Maria Montessoris näher zu bringen. Der Kostenbeitrag beträgt 5 Euro pro Veranstaltung. Näheres zu den AufTAKTveranstaltungen finden Sie ab November auf der Homepage www.montessori-regensburg.de.



B

Basteln in der Grundschule:

Herbstbasteln 23.10.2019, Weihnachtsbasteln 11.12.2019, Frühlingsbasteln 25.03.2020

Beratungslehrkraft:

Die Beratungslehrkraft berät bei Fragen der Schullaufbahn, Lernschwierigkeiten oder Erziehungsproblemen. Die Sprechstunden können Sie in Kürze einem Aushang im Eingangsbereich entnehmen.

Brückengespräche:

In der Grundschule gibt es von der ersten bis zur dritten Jahrgangsstufe sogenannte Brückengespräche. Ihr Kind wählt sich Material aus, das es Ihnen als Eltern und der Lehrkraft vorführt. So erleben Sie Ihr Kind in der Materialarbeit und werden dann gemeinsam mit Ihrem Kind in einem ausführlichen Gespräch über die Entwicklung, die Lernfortschritte, die Freundschaften Ihres Kindes und andere wichtige Themen informiert.

Busaufsicht:

Nach Unterrichtsende betreuen Lehrkräfte den Wartebereich der Schüler/innen, die mit dem Bus fahren.

Busbeförderung:

Unser Schulbus (Linie 71) Busabfahrtszeiten morgens:
Haltestelle Albertstraße: 7.30 Uhr, Haltestelle MZ: 7.33 Uhr.

Buszeiten mittags (Abfahrt Montessori-Schule):

Mo 13.10 Uhr und 16.10 Uhr
Di 11.30 und 13.10 Uhr und 16.10 Uhr
Mi 11.30 und 13.10 Uhr und 16.10 Uhr
Do 11.30 und 13.10 Uhr und 16.10 Uhr
Fr 11.30 und 13.10 Uhr

Im Anschluss an die verlängerte Mittagsbetreuung und die offene Ganztageschule fährt leider kein Schulbus. Die Kinder können entweder mit dem Bus Linie 1 (durch die Unterführung, Prüfeninger Straße) oder mit der Bahn vom Bahnhof Prüfening aus fahren.

Bücherei:

Der AK Bibliothek bietet jeden Montag und Donnerstag von 8.00 bis 11.30 Uhr auf fahrbaren Regalen Bücher für alle Schüler von der ersten bis achten Klasse zum Ausleihen an. Jeder Schüler hat dafür einen Büchereiausweis bekommen. Es können bis zu drei Bücher für insgesamt vier Wochen ausgeliehen werden.

**D****Draußentagstermine:**

In diesem Schuljahr finden die Draußentage der Grundschule wie folgt statt:

Herbst/Winter:

18.09.2019/25.09.2019/02.10.2019/09.10.2019

Frühjahr/Sommer:

22.04.2020/29.04.2020/06.05.2020/13.05.2020/27.05.2020/24.06.2020/01.07.2020/
15.07.2020

Es kann zu zusätzlichen Draußentagen kommen, die durch die Lehrkräfte kurzfristig angekündigt werden.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind an Draußentagen passend gekleidet ist: feste Schuhe und eine Regenjacke sind ein Muss! Bedenken Sie, dass es im Wald kühl werden kann und lange Hosen und langärmelige Shirts auch einen Schutz vor Verletzungen und Zeckenbissen bieten.

E**Eingangsbereich:**

Das Schulhaus ist täglich ab 7.15 Uhr geöffnet. Im Eingangsbereich stehen den Schülerinnen und Schülern Spinde zur Verfügung, um ihre Schuhe und persönlichen Gegenstände zu deponieren. Die Zuweisung der Spinde erfolgt zu Schuljahresbeginn.

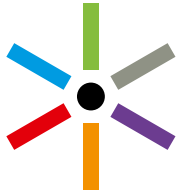
Elternbeirat:

Jede Grund- und Mittelschulklasse wählt beim ersten Elternabend nach Schuljahresbeginn eine/n Elternbeirat/beirätin und eine/n Vertreter/in. Der Elternbeirat informiert seine Klasse über schulische Themen und Projekte, die in den etwa vierwöchig stattfindenden Elternbeiratssitzungen diskutiert und beschlossen werden. Über die Rechte und Pflichten des Elternbeirats informiert: <https://www.km.bayern.de/eltern/schule-und-mehr/elternbeirat.html>
Die Elternbeiratsvorsitzenden von Grund- und Mittelschule nehmen – als Vertreter/innen der Elternsäule – an den regelmäßig stattfindenden Schulgremiumssitzungen teil, bringen hier die Themen rund um die Belange der Eltern ein und treten in den Dialog mit den Säulenvertretern der Schule und der Schülerschaft.

Elternmitarbeit (EMA), siehe auch Anlage 3

EMA fördert die aktive Beteiligung der Eltern am Schul- und Kinderhausleben und stärkt das Miteinander. Ohne EMA müssten zahlreiche Aufgaben an Firmen gegeben werden (z. B. Wäschereinigung, Catering, Veranstaltungsorganisation usw.), was zu höheren Beiträgen führen würde. Jeder kann nach seinen Möglichkeiten und Interessen EMA leisten: Kuchen backen, im Elternbeirat mitarbeiten, in der Klasse unterstützen. Wer möchte, kann sich auch „frei kaufen“ – das Geld kommt direkt den jeweiligen Einrichtungen zu Gute, die damit Leistungen bezahlen, für die sich keine freiwilligen Helfer finden.

Zu Anfang jedes Schuljahres wird eine Liste ausgegeben, welche Tätigkeiten mit welchem Stundenumfang als EMA abgerechnet werden können (siehe Anlage 3). Bestimmte Tätigkeiten wie z. B. das Engagement als Elternbeirat/beirätin decken alle geforderten EMA-Stunden für das laufende Schuljahr ab. Andere EMA-Aktivitäten werden mit Stundenkontingenten hinterlegt. Bitte tragen Sie alle Aktivitäten unbedingt in das Wertformular ein!

**Elternarbeitskreise:**

Die Ansprechpartner und Kontakte der jeweiligen Arbeitskreise finden Sie auf unserer internen Homepage.

www.montessori-regensburg.de/Schule

Ein neuer AK muss beim Schulgremium beantragt und genehmigt werden. Ein AK muss einen Nutzen für die Schule haben und grundsätzlich allen Eltern offen stehen. Die Anrechnung von EMA-Stunden für AK-Tätigkeiten ist nur möglich, wenn der AK vorab genehmigt wurde und der AK in der Liste der möglichen EMA-Aktivitäten aufgelistet ist.

Elterninformationen/Elternbriefe:

Bitte beachten Sie unbedingt die Rücklauftermine, da wir nicht termingerecht abgegebene Zettel nicht mehr berücksichtigen können und die Arbeit der Lehrkräfte erschwert wird, wenn sie auf Rückläufe länger als notwendig warten müssen. Elternbriefe werden, falls Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben, aus Umweltschutz- und Kostengründen grundsätzlich nur per E-Mail verschickt. Wichtige Elternbriefe sind auch auf unserer Homepage nachzulesen.

E-Mail:

Bitte teilen Sie uns Ihre aktuelle E-Mailadresse mit. Wir verschicken die monatlichen Rechnungen **nur** über E-Mailversand. Außerdem erhalten Sie die meisten Informationen nur per Mail. Mit Ihrer Mailadresse wird selbstverständlich datenschutzkonform umgegangen: Sie erhalten nur schulbezogene Informationen. Bei Nutzung eines Klassen-Mailverteilers beachten Sie bitte, dass dieser nicht für eigene Zwecke (z. B. Werbung für das eigene Unternehmen) verwendet werden darf, sondern ausschließlich dem schulbezogenen Austausch dienen soll. Zu empfehlen ist es, die BCC-Funktion zu nutzen.

Eltern-Leitbild:

Das Leitbild der Eltern von montessori regensburg finden Sie auf der Homepage.

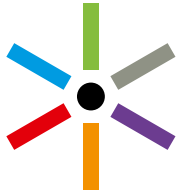
Erdkinderplan: siehe Jugendschule

F**Ferien:**

Allerheiligenferien: 28.10. – 01.11.2019
Weihnachtsferien: 23.12. – 06.01.2020
Faschingsferien: 24.02. – 28.02.2020
Osterferien: 06.04. – 17.04.2020
Pfingstferien: 02.06. – 12.06.2020
Sommerferien: 27.07. - 07.09.2020

Formulare:

Viele Formulare (z. B. Unterrichtsbefreiung, Anmeldung zur Mittagsbetreuung, Anmeldung zur OGS) finden Sie auch auf unserer Homepage unter downloads.



Fundbüro:

Verlorene Dinge finden Sie in der Fundkiste im Schuhgang oder im Fundbüro. Über die Öffnungszeiten informiert Sie das schwarze Brett im Schuleingang.

G

Geschäftsordnung des Schulgremiums:

Die Geschäftsordnung regelt die Aufgaben des Schulgremiums. Sie wird überarbeitet und dann auf der Homepage veröffentlicht.

H

Hausschuhe:

Im Schulhaus besteht Hausschuhpflicht. Ihr Kind bekommt ein Fach/Spind für die Hausschuhe zugewiesen. Bitte beachten Sie, dass in den Klassenzimmern auch bei den Elternabenden keine Straßenschuhe getragen werden dürfen. Eine begrenzte Anzahl von Filzpanntoffeln steht für Eltern und Gäste zum Ausleihen bereit.

Homepage:

Auf unserer Homepage finden Sie das Konzept der Schule, das Konzept zur Inklusion und weitere wichtige Informationen. Bitte nutzen Sie die Homepage, um sich ausführlich zu informieren: www.montessori-regensburg.de. Über die Zugangsdaten für den internen Bereich/Login werden Sie gesondert informiert.

Hort:

Unser Hort wird von Heiko Halbach geleitet. Kinder der Jahrgangsstufen 1 bis 4 werden dort nach Schulschluss von einem kompetenten Team begleitet. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Herr Halbach unter: heiko.halbach@montessori-regensburg.de.

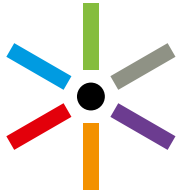
I

Information:

Sie erhalten regelmäßig Informationen über die Klassenleitung Ihres Kindes, über Elternbriefe und über Infoveranstaltungen und Elternabende. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage und im Jahrbuch. Auf der Homepage können Sie zudem auch den Vereinsnewsletter abonnieren.

Inklusion:

montessori regensburg ist eine „Schule für alle“: Kinder mit besonderem Förderbedarf haben hier den Raum, ihre individuellen Fähigkeiten zu entwickeln, ebenso wie Kinder mit überdurchschnittlicher Begabung. Durch die Jahrgangsmischung wie auch die den individuellen Entwicklungsstand des Kindes berücksichtigende pädagogische Arbeit gelingt es, in der Gemeinschaft zu lernen, trotz aller Unterschiede. Die Schule wird in vielfältiger Weise darin unterstützt, den besonderen Bedürfnissen der Kinder gerecht zu werden: nach Verordnung ist eine ergotherapeutische Begleitung oder eine Begleitung bei LRS/Dyskalkulie



in der Schule möglich, zudem kommt der MSD (Mobile Sonderpädagogische Dienste) auf Anfrage ins Haus und unterstützt die Lehrer/innen durch eine Beratung in ihrer Arbeit mit den Kindern. Kinder mit besonderen Bedürfnissen werden durch einen Schulbegleiter in der Gruppe unterstützt.

IzEL:

Am Schuljahresende erhalten die Schüler/innen der Mittelschule die Informationen zum Entwicklungs- und Lernprozess (IzEL). Diese ausführlichen Einschätzungen geben Ihnen einen genauen Einblick in den jeweiligen Kenntnisstand und die Beobachtungen der Lehrkräfte bezüglich der persönlichen Kompetenzen Ihrer Tochter /Ihres Sohnes. Hierfür wird die vom MLVB empfohlene Software „Stepfolio IzEL“ eingesetzt.

J**Jahresabschlussbrief:**

Im Jahresabschlussbrief, das jedes Kind in der Grundschule bekommt, werden u. a. die Erlebnisse während des ganzen Schuljahres beschrieben. Rückblickend auf die Zielvereinbarungen im Brückengespräch wird die Entwicklung des Kindes aus Sicht der Lehrkraft dargestellt.

Jahrgangsmischung:

Im kommenden Schuljahr werden an unserer Schule Schüler/innen in insgesamt 17 Gruppen unterrichtet.

Grundschule: 8 jahrgangsgemischte Gruppen 1–4

Sekundarstufe: 3 jahrgangsgemischte Gruppen 5/6,

3 jahrgangsgemischte Gruppen 7/8,

2 jahrgangstreine Gruppen 9,

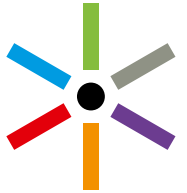
1 jahrgangstreine Gruppe 10

Jugendschule:

In den Klassen 7/8 wird Maria Montessoris Konzept der Jugendschule für 12 bis 15jährige als gebundene Ganztagschule umgesetzt. Kreativ-Workshops, Occupations und historische Studien (praktische Arbeit führt zu vertiefter Erarbeitung von Inhalten) bilden neben den bewährten pädagogischen Formen der Freiarbeit und des Fachunterrichts die Kernelemente der Jugendschule. In Differenzierungsstunden wird individuelles Arbeiten ermöglicht. Der Unterricht findet ganztägig statt und endet Montag bis Donnerstag jeweils um 16.00 Uhr. Die Jugendlichen essen mittags gemeinsam im Prüfeninger Schlossgarten.

K**Klassenelternsprecher:**

Der/die gewählte Klassenelternsprecher/in und sein/ihre Vertreter/in organisieren in erster Linie klasseninterne Aktionen und stehen den Klassenlehrern zur Seite.

**Kommunikationswege:**

„Wir reden miteinander, nicht übereinander.“ Bei Fragen, Problemen oder Konflikten sucht jeder zunächst das direkte persönliche Gespräch. Dies bedeutet:

- auf Klassen- und Schulebene: erst die Lehrkraft oder die verantwortliche Leitung der Gruppe, dann der Schulleiter
- auf Vereinsebene: erst zuständiger Vorstand, dann Mitgliederversammlung.

Konzept:

Das Konzept der Schule und das Konzept zur Inklusion finden Sie auf unserer Homepage.

Krankheit:

Bitte teilen Sie uns bis spätestens 7.50 Uhr mit, wenn Ihr Kind erkrankt ist. Sie können gerne schon am Vorabend oder frühmorgens auf den Anrufbeantworter sprechen oder die Krankmeldung per Mail unter sekretariat@montessori-regensburg.de zur Kenntnis geben, denn erfahrungsgemäß sind ab 7.30 Uhr unsere Leitungen oft belegt. Falls Ihr Kind nicht entschuldigt worden ist und wir Sie nicht erreichen können, sind wir verpflichtet, die Polizei zu informieren. Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind täglich neu, falls es länger krank ist und Sie die Dauer des Fernbleibens noch nicht verbindlich mitteilen können. Wir benötigen ab dem 3. Krankheitstag ein ärztliches Attest. Dieses soll bitte an die jeweilige Lehrkraft weitergeleitet werden.

Entschuldigungen für den Sportunterricht werden nur durch die Schulleitung erteilt.

L**Lehrer/-innen und Freiarbeitskräfte**

Lehrerteam/Grundschule:

Dachs:	Stefan Lang und Magdalena Stoiber
Fuchs:	Michael Köchl und Monika Schmitt
Maus:	Jutta Fischer und Susanne Welz
Maulwurf:	Gerhild Kucera und Marie-Claude Kowalewski
Adler:	Judith Kramer und Janina Marchel
Igel:	Susanne Lenk und Ulli Kallweit-Preischl
Eichhörnchen:	Christina Peter und Michaela Hönick
Specht:	Cosima May und Kreet Loigom

Lehrerteam/Sekundarstufe:

Black Dragons:	Diana Denega und Michael Ledermann
Schokokekse:	Carina Springer und Doris Dotzler
Windböen:	Gabriele Köhnlein und Lisa Velsler
Allstars:	Daniela Kumpf und Mathias Volz
Rising Stars:	Sara König und Sebastian Sandner
Rockstars:	Stefan Nowotny und Sümeyra Yigit
9R:	Ulrike Reil und Claudia Woitsch
9S:	Ulrike Sterr und Helga Steiner
10er:	Andrea Hofmann und Osman Mestan



Sport für GS und MS:	Annette Danner, Anka Kurz und Frank Böhm
Musik für GS und MS:	Claudia Kerscher
Kunsterziehung:	Thomas Hart
Katholischer Religionsunterricht:	Ulrike Reil
Evangelischer Religionsunterricht:	Christine Birke

Inklusive Projekte:	Heike Schwarzensteiner
---------------------	------------------------

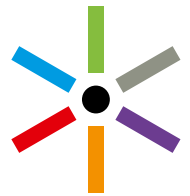
Berufsorientierender Zweig Technik:	Lisa Jochum
Berufsorientierender Zweig Wirtschaft:	Elisabeth Mayer
Berufsorientierender Zweig Soziales:	Tuula Immonen-Czech und Stefica Maier

Offene Ganztagschule:	Jeanette Graf
Mittagsbetreuung:	Ingrid Mielke, Maria Valenta
Verl. Mittagsbetreuung:	Uli Kallweit-Preischl, Heike Schwarzensteiner

Lehrerteam/FOS Sozialwesen, Gesundheit:	
Schulleitung, Klassenleitung 11:	Vera Fenzl
Klassenleitung 11:	Elisabeth Salzberger
Klassenleitung 12:	Renate Amann und Anne Rosenthal-Drew

Biologie, Chemie:	Dr. Claudia Seiderer
Deutsch, Sozialkunde:	Elisabeth Salzberger
Deutsch:	Sebastian Sandner
Englisch, Ethik:	Anne Rosenthal-Drew
Englisch Book Club:	Christina Uschold
Geschichte:	Osman Mestan
Gesundheit und fpA:	Katharina Zenger
Kommunikation und Interaktion:	Claudia Roth-Voss
Kunst:	Thomas Hart
Mathe:	Renate Amann
Pädagogik und Psychologie:	Grit Jahn
Sozialwirtschaft und Recht:	Helga Steiner
Soziologie:	Vera Fenzl
Spanisch:	Marta Mayné
Sport:	Philip Heckmann
Studierzeit:	Laura Jonas

ALPHABET



M

Materialgeld (Änderungen vorbehalten)

	Klasse	Betrag	Abbuchung im Monat	Anzahl Abbuchung pro Jahr	Gesamtbetrag
Gruppengeld	1.–4. Klasse	75,00 €	Okt.	1	75,00 €
Kopiergeld	1.–10. Klasse	25,00 €	Okt.	1	25,00 €
Kunst	5.–6. Klasse	12,00 €	Dez.	1	12,00 €
Kunst als Wahlpflichtfach	7.–10. Klasse	12,00 €	Dez.	1	12,00 €
Kunst bei FOS	11.+12. Klasse	20,00 €	Dez.	1	20,00 €
WTG (Werken)	1.–6. Klasse	25,00 €	Nov.	1	25,00 €
Technik	7. Klasse	25,00 €	Nov.	1	25,00 €
Wirtschaft	7. Klasse	5,00 €	Nov.	1	5,00 €
Soziales	7. Klasse	30,00 €	Nov.	1	30,00 €
Wirtschaft als Wahlpflichtfach	8.–10. Klasse	20,00 €	Nov.	1	20,00 €
Soziales als Wahlpflichtfach	8.–10. Klasse	65,00 €	Nov.	1	65,00 €
Technik als Wahlpflichtfach	8.–10. Klasse	60,00 €	Nov.	1	60,00 €

Mittagsbetreuung (siehe auch Nachmittagsbetreuung):

Die Mittagsbetreuung für die Grundschule findet von 11.20 bis 13.30 Uhr statt. Dazu konnten Sie Ihr Kind bereits anmelden und werden deshalb in Kürze eine Buchungsbestätigung erhalten. Diese ist für Sie verbindlich. Sollte es aufgrund des Stundenplans Veränderungsbedarf geben, teilen Sie uns dies mit, indem Sie uns die Änderung auf der Buchungsbestätigung vermerken. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihr Kind unbedingt auch von der Mittagsbetreuung abmelden müssen, wenn es krank ist. Frau Schimpf leitet die Entschuldigung dann weiter.

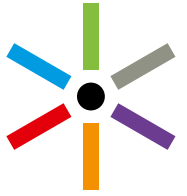
Die Mittagsbetreuung kann nur zum 1. Februar des Schuljahres gekündigt oder geändert werden.

Die Lehrkräfte bringen die Erstklasskinder in der ersten Woche in die verlängerte Mittagsbetreuung.

Mittagstisch:

Im kommenden Schuljahr wird auch wieder der Mittagstisch für Schüler, die nicht in einer Nachmittagsbetreuung sind, von unserem Caterer „Soul Kitchen“ im Prüfeninger Schlossgarten angeboten. Ihre Kinder können ganz frisch zubereitetes Essen in einer wunderschönen Ambiente zu sich nehmen.

Die Anmeldung für den Mittagstisch finden Sie auf unserer Homepage unter Formulare. Die Buchung ist verbindlich für einen Kalendermonat und kann jeweils mit einer Frist von



zwei Wochen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Die monatlichen Kosten belaufen sich auf 17 Euro pro Monat pro Buchungswochentag. In diese Mischkalkulation sind die Ferien, Klassenfahrten und Praktikumszeiten etc. als Nichtessenszeiten schon eingerechnet, so dass sich hier der Betrag nicht reduziert. Bei der Buchung für ein ganzes Schuljahr fallen 11 Monatsbeträge an.

N

Nachmittagsbetreuung (Montag – Donnerstag):

Grundschule siehe „verlängerte Mittagsbetreuung“

Mittelschule siehe „Offene Ganztagschule (OGS)“

O

Offene Ganztagschule:

Die OGS wird von Montag bis Donnerstag jeweils bis 16.00 Uhr angeboten.

Sie nimmt Kinder und Jugendliche der Mittelschule auf. Die Schüler bekommen dort ein Mittagessen, anschließend ist Hausaufgabenzeit und danach werden verschiedene Kurse angeboten.

P

Parkettboden:

Bitte betreten Sie unsere denkmalgeschützten Parkettböden nur mit den im Schuhgang bereitgelegten Filzpantoffeln oder Ihren Hausschuhen.

Pausenverkauf:

Ab dem 11.09.2019 können Schüler in der Pause Frühstücksbrote und Getränke bei der Firma „PLANEaT“ erwerben. Am Montag übernimmt die Pausenverkaufs-AG mit Heike Schwarzensteiner die Zubereitung und den Verkauf der Pausenmahlzeiten.

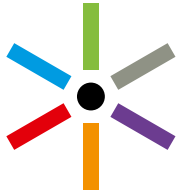
Parkplätze:

Der Parkplatz der Schlossgaststätte darf nur zum Bringen und Abholen der Kinder benutzt werden. Parkmöglichkeiten gibt es ausschließlich an der Straße im Bereich des „Nichthalteverbots“. Der Feldweg, der neben dem Lehrerparkplatz nach oben führt, darf nicht benutzt werden. **Weiter bitten wir Sie eindringlich, NICHT im Bereich der Alleeeinfahrt zur Schule vor der Schranke und gegenüber bei der Bahnunterführung zu parken. Sie gefährden damit unsere Kinder, die die Straße überqueren müssen!**

S

Satzung:

Die Satzung des Vereins finden Sie auf der Homepage.



Schulbücher:

Die Schulbücher müssen bitte eingebunden und sorgfältig behandelt werden. Bei Verlust oder Beschädigung müssen sie ersetzt werden.

Schulgeldermäßigung:

Auf Antrag kann das Schulgeld reduziert werden. Je nach Einkommen sinkt die monatliche Belastung bis auf einen Mindestbetrag von 40,00 Euro pro Monat. 5% der Schulgeldeinnahmen werden für die Schulgeldermäßigung bereitgestellt. Bitte stellen Sie einen Antrag bei Tanja Schuster-Knook: tanja.schuster-knook@montessori-regensburg.de

Schulgremium:

Das Schulgremium setzt sich aus Vertreterinnen und Vertretern der Säulen Schule, Eltern und Schüler/-innen zusammen.

Schulleitung:

Leitung Schule:

Osman Mestan; schulleitung@montessori-regensburg.de

Ansprechpartner Jugendschule:

Osman Mestan; schulleitung@montessori-regensburg.de

Ansprechpartnerin Grundschule:

Gerhild Kucera; gerhild.kucera@montessori-regensburg.de

Leitung FOS:

Vera Fenzl; fos@montessori-regensburg.de

Schulpsychologe:

Unsere zuständige Schulpsychologin ist Christine Frey, Tel. 0941/507-2935 (schulpsy.frey@gmx.de)

Schulweg:

Die Sicherheit unserer Kinder auf dem Schulweg liegt uns allen gleichermaßen am Herzen.

Beachten Sie darum bitte:

Im Bereich des Buseinsteigeplatzes und im Bereich der Verkehrslosten gilt zu jeder Zeit

absolutes Halteverbot! Es ist nicht erlaubt, hier Kinder ein- und aussteigen zu lassen!

Sekretariat Schule:

Tel. 0941/600924-0, Fax 0941/600924-99

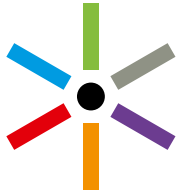
E-Mail: sekretariat@montessori-regensburg.de

E-Mail: fos@montessori-regensburg.de

Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag 07.30–16.00 Uhr

Freitag 07.30–13.30 Uhr



Corinna Bauer – Sekretärin: Schulleitung
Tel.: 0941/600924-16

Ursula Füßl – Sekretärin: Schule
Tel.: 0941/600924-16

Agnessa Schimpf – Sekretärin: Schule
Tel.: 0941/600924-0

Gabriele Weigert – Sekretärin: Schule, FOS
Tel.: 0941/600924-13

Sekretariat Vorstand:

Sandra Reiß, Finanz- und Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung – Controlling
Tel.: 0941/600924-14, E-Mail: sandra.reiss@montessori-regensburg.de

Tanja Schuster-Knook, Assistenz Vorstand sowie Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
Tel.: 0941/600924-15, E-Mail: tanja.schuster-knook@montessori-regensburg.de

Conny Zimmermann, Assistenz Vorstand Personal/Pädagogik
Tel.: 0941/600924-12, E-Mail: info@montessori-regensburg.de oder
conny.zimmermann@montessori-regensburg.de

Spenden:

Um besondere Projekte durchführen zu können, sind wir auf Spenden angewiesen. Wir freuen uns sehr über Spenden, die Sie auch gerne an ein bestimmtes Projekt binden können.

Unser Spendenkonto:

montessori regensburg e. V.

IBAN: DE93 7506 0150 0100 4904 90

BIC: GENODEF1R02

bei der Raiffeisenbank Regensburg-Wenzenbach.

Spiegelbrief (siehe auch Zeugnisse):

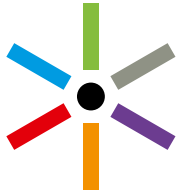
In der Mittelschule erhalten die Kinder und Jugendlichen zum Halbjahr einen sogenannten Spiegelbrief. Die Lehrkräfte beschreiben das Verhalten der Schüler/innen in der Gruppe, in der Freiarbeit und im Fachunterricht, geben aber auch einen detaillierten Einblick in den Leistungsstand und berichten über besondere Projekte und Aktionen.

Sportunterricht:

Bitte beachten Sie die Hinweise in Anlage 2.

Sprechstundenplan:

Die Sprechstunden der Lehrkräfte entnehmen Sie bitte dem zusätzlich ausgeteilten Infozettel, der Ihnen in den ersten Schulwochen per Mail zugeht. Bitte melden Sie sich immer mindestens drei Tage vorher bei der Lehrkraft an und/oder vereinbaren Sie einen Termin, damit sich die Lehrkraft für eine fundierte Beratung vorbereiten kann. Der Sprechstundenplan wird auf unserer Homepage veröffentlicht.



T

Tag der offenen Tür:

Unser Tag der offenen Tür (Markt der 1000 Ideen) am Samstag, den 23.11.2019 von 12.00 bis 16.00 Uhr wird von den Mitarbeitern der Schule, von den Schüler/-innen mit Materialvorführungen und dem Elternbeirat gestaltet.

Termine:

Bitte beachten Sie die Terminliste für das erste Halbjahr auf der Homepage.

U

Unterrichtsbeginn:

Der Unterricht beginnt um 8.00 Uhr. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind spätestens um 7.50 Uhr in der Schule ist. Wir gehen davon aus, dass es im Sinne aller Eltern ist, dass der Unterricht pünktlich beginnen kann. Es stört sehr, wenn nach 8.00 Uhr noch Kinder über die Gänge laufen und verspätet in ihr Klassenzimmer kommen.

Der Nachmittagsunterricht in der Mittelschule endet um 15.00 Uhr bzw. 16.30 Uhr.

Die Jugendschule (gebundene Ganztagschule) für die Jahrgangsstufen 7/8 endet von Montag bis Donnerstag um 16.00 Uhr.

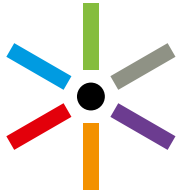
Unterrichtsbefreiung:

Bitte verwenden Sie das Formular „Unterrichtsbefreiung“ auf unserer Homepage und reichen dieses bei der jeweiligen Einrichtungsleitung ein. Sie erhalten dann die Genehmigung über die Klassenlehrkraft wieder zurück.

Übertritt/Probeunterricht:

Da es an der Montessori-Schule keine Noten gibt, müssen sich die Kinder der 4. Jahrgangsstufe eines Probeunterrichts unterziehen, wenn sie an eine Realschule oder ein Gymnasium wechseln wollen. Auf diesen Probeunterricht können die Kinder auf Wunsch der Eltern kostenpflichtig durch Fachkräfte vorbereitet werden. Das Übertrittstraining beginnt voraussichtlich am 08.01.2020.

In den Monaten vor dem Probeunterricht müssen Sie als Eltern damit rechnen, dass Sie vermehrt mit Ihrem Kind zu Hause üben müssen, um die Kinder an den Zeitdruck und die Aufgabenarten zu gewöhnen. Die Klassenlehrkräfte unterstützen Sie selbstverständlich, wenn Fragen auftauchen. Bitte melden Sie Ihr Kind nicht für eine zusätzliche AG an, es ist mit der Vorbereitung auf den Probeunterricht bereits genug gefordert.



V

Verein:

Der Verein montessori regensburg e.V. ist Träger von montessori-pädagogischen Bildungseinrichtungen in Regensburg: Kinderhaus Landshuter Straße, Kinderhäuser Prinzengarten und Orangerie mit je einer Kinderkrippe, Montessori-Schule, Hort, Fachoberschule und Bildungsinstitut (remoni). Der Verein beschäftigt über hundert Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ein zweiköpfiger hauptamtlicher Vorstand vertritt den Verein nach innen und außen. Der Vorstand wird von einem alle drei Jahre gewählten ehrenamtlichen Aufsichtsrat überwacht. Mitglied kann jeder werden, der das Satzungsziel – die Förderung der Montessori-Pädagogik – unterstützt. Die Mitgliederversammlung findet einmal im Jahr statt. Als Mitglied gestalten Sie die Zukunft des Vereins und seiner Einrichtungen mit. Der Mitgliedsbeitrag ist gestaffelt und kann steuerlich geltend gemacht werden. Das Antragsformular erhalten Sie über die Homepage oder direkt bei Conny Zimmermann, E-Mail info@montessori-regensburg.de.

Verlängerte Mittagsbetreuung (siehe auch Nachmittagsbetreuung):

Die verlängerte Mittagsbetreuung steht allen Grundschulkindern nach Anmeldung bis 16.00 Uhr offen. In der verlängerten Mittagsbetreuung erhalten die Kinder ein warmes Mittagessen. Danach machen die Kinder Hausaufgaben. Gegen 14.30 Uhr beginnen die Freizeitangebote: Bei schönem Wetter gehen die Kinder in den Pausenhof, ansonsten wird in Räumlichkeiten des Schulhauses gebastelt und gespielt. Die Lehrkräfte bringen die Erstklasskinder in der ersten Woche in die verlängerte Mittagbetreuung, bis sie den Weg selbst finden. **Bitte klingeln Sie nicht im Hort, sondern bei der Schule!**

Vorstand:

Der Vorstand besteht aus zwei hauptamtlich tätigen Personen, die gemeinsam nach innen und außen den Verein vertreten. Vorstand Personal/Pädagogik ist Jens Scheffel, Vorstand Finanzen/Immobilien ist Roman Danzer. Beide haben ihr Büro in der Albertstraße 1. Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins und kümmert sich um alle finanzwirtschaftlichen, rechtlichen und personalrechtlichen Angelegenheiten und arbeitet eng mit den Einrichtungsleitungen zusammen.

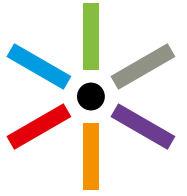
Den Vorstand erreichen Sie über die E-Mail: vorstand@montessori-regensburg.de

Z

Zeugnisse:

Da es an unserer Schule keine Noten gibt, gibt es auch keine Zeugnisse in der Form, wie man sie aus der Regelschule kennt. Damit Sie wissen, wo Ihr Kind steht und welche Inhalte des Bayerischen Rahmenlehrplans, der auch für unsere Schule verpflichtend ist, vermittelt wurden, erhalten Sie an Stelle eines Zeugnisses folgende Informationen:

In der Grundschule findet zum Ende des ersten Halbjahres ein Brückengespräch zwischen Lehrkraft, Eltern und Kind statt. Am Jahresende erhält Ihr Kind einen Spiegelbrief. Zudem haben Sie als Eltern die Möglichkeit, ein Schullaufbahngespräch mit der Lehrkraft zu führen, um sich über die möglichen Perspektiven Ihres Kindes nach der Grundschule beraten zu lassen.



In der Mittelschule erhält Ihr Kind als Zwischenbericht im Februar einen ausführlichen Spiegelbrief, zum Jahresende werden für jeden Schüler, jede Schülerin die IzEL (Informationen zum Entwicklungs- und Lernprozess, siehe dort) erstellt.

Zuschüsse:

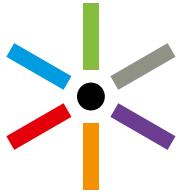
Eltern, für die mehrtägige Schulfahrten eine finanzielle Belastung darstellen, können direkt beim Elternbeirat oder auch anonym (über die Klassenleitung) einen Zuschuss für Fahrten beantragen. Der Elternbeirat verwendet für die Bezuschussung Gelder aus Kuchenverkauf, Charity-Aktionen und Spenden. Bitte scheuen Sie sich nicht, einen formlosen Antrag auf einen Zuschuss zu stellen! Weitere Informationen erhalten Sie beim Elternbeirat:

elternbeirat-gs@montessori-regensburg.de und
elternbeirat-ms@montessori-regensburg.de

Ein gutes Schuljahr mit schönen Erlebnissen, lustigen Begebenheiten sowie viel Freude am Miteinander und der gemeinsamen Arbeit wünschen

Vera Fenzl, Gerhild Kucera und Osman Mestan
im Namen des gesamten Teams von **montessori regensburg**

ALPHABET



1. „Erlaubniszettel“

Name des Kindes:

Gruppe:

Sehr geehrte Eltern,

Wir sind verpflichtet, von Ihnen eine ausdrückliche Erlaubnis einzuholen, wenn wir bei Ihrem Kind z. B. kleinen Wunden versorgen. Und Ihr Kind darf auch nur bei Ihrem ausdrücklichen Einverständnis das Schulgelände verlassen. Bitte unterschreiben Sie bei jedem einzelnen Punkt, mit dem Sie einverstanden sind, und geben Sie den **Zettel bitte bis zum 04.Oktober 2019 bei der Klassenleitung ab.**

1. Bei meinem Kind darf bei einer Verletzung ein handelsübliches Pflaster aufgeklebt werden. Mein Kind leidet nicht an einer Pflasterallergie.

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

2. Meinem Kind darf eine Zecke sofort entfernt werden.

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

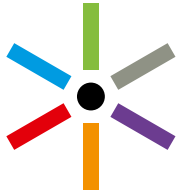
3. Bei einer Verletzung darf bei meinem Kind ein Desinfektionsspray (OCTENISEPT) verwendet werden.

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

4. Mein Kind (Jahrgangstufe 5/6/9/10) darf das Schulhaus in der Mittagspause verlassen. Die Erlaubnis gilt, so lange mein Kind nach der Mittagspause wieder pünktlich zum Unterricht erscheint. Bei mehrmaligem Verstoß kann die Erlaubnis schulseitig zurückgezogen werden.

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

ERLAUBNISZETTEL



2. Sportunterricht

Liebe Eltern,

durch ein umfangreiches Bewegungsangebot im Sportunterricht wollen wir motorische Entwicklungsanreize setzen, einen Ausgleich zum längeren Sitzen schaffen und Spaß in der Gemeinschaft ermöglichen. Damit wir Ihren Kindern einem unbeschwerten und vor allem unfallfreien Unterricht bieten können, bitten wir um Ihre Unterstützung:

Sportkleidung und Sportschuhe

Die Kinder sollen zweckmäßig gekleidet sein, d. h. mit Sporthose, Sporthemd und Sportschuhen. Kinder ohne Turnbekleidung dürfen **nicht** am Sportunterricht teilnehmen. Ausreichend sind schulsportgerechte Mehrzweck-Sportschuhe (helle Sohle), die jedoch nicht als Straßenschuhe getragen werden dürfen, sondern ausschließlich zum Sportunterricht mitgebracht werden. Lange Haare sind so zusammenzubinden, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist.

Schmuck

Um eigene Verletzungen oder Verletzungen Anderer (bei Hilfestellung oder bei Gruppenspielen) zu vermeiden, ist das Tragen von Schmuckgegenständen jeglicher Art (z. B. Ringe, Halsketten, Gürtel, Uhren, Haarspangen, Freundschaftsbänder, Piercing usw.) im Sportunterricht grundsätzlich **nicht** gestattet. Dies gilt auch für den Schwimmunterricht. Können Schmuckstücke nicht abgelegt werden, sind diese z. B. mit einem Pflaster oder Tape abzukleben. Das bayerische Kultusministerium weist in diesem Zusammenhang darauf hin, dass das Verbot **in jedem Fall gilt**, selbst wenn die Eltern mit dem Tragen des Schmucks im Sportunterricht einverstanden sein sollten.

Sportbefreiung

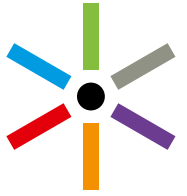
Die Sportbefreiung ist zum Sportunterricht mitzubringen und der Lehrkraft vor Unterrichtsbeginn vorzulegen. Schüler, die vom Sport ausüben im Sportunterricht zeitweilig oder für längere Zeit befreit sind, müssen, je nach Art der Erkrankung, beim Sportunterricht anwesend sein, da sie nicht generell vom Unterricht befreit sind. Durch Anwesenheit können diese die theoretischen Inhalte erfahren und sich in der Klassengemeinschaft nützlich machen (Zeitnehmen, Schiedsrichter, Absperren o. ä.).

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung

Anka Kurz
Sportlehrerin

Frank Böhm
Sportlehrer

Annette Danner
Sportlehrerin



3. Elternmitarbeit (EMA)

Wichtige Hinweise

Wozu gibt es EMA?

EMA stärkt das Miteinander und bindet Eltern aktiv in den Alltag der Einrichtungen ein. EMA sorgt für stabile Beiträge, da Dienstleistungen, die der Verein sonst extern einkaufen müsste, von Eltern erbracht werden. Die EMA-Regeln gelten für alle Einrichtungen – das EMA-Portal wird nur für die Schule verwendet. In der FOS wird EMA nicht von den Eltern, sondern von den Schülerinnen und Schülern selbst geleistet.

Wie viele EMA-Stunden muss ich pro Schuljahr leisten?

- Pro Schuljahr sind 10 EMA-Stunden pro Familie einrichtungübergreifend zu leisten

Was geschieht, wenn ich keine oder zu wenig EMA-Stunden leiste?

- pro nicht geleistete EMA-Stunde sind 20,00 EUR zu zahlen

Wie erfahre ich von möglichen EMA-Tätigkeiten?

- Klassenleitung
- Schulleitung
- Schulsekretariat
- Elternbeirat
- EMA-Portal

Was ist das EMA-Portal?

ema.montessori-regensburg.de

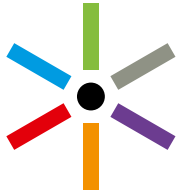
- Im EMA-Portal kann man sich für Dienste eintragen
- Im EMA-Portal werden fortlaufend EMA-Tätigkeiten eingestellt
- Im EMA-Portal kann man EMA-Dienste direkt buchen und sieht, wo noch Hilfe gebraucht wird
- Für die Nutzung des EMA-Portals ist eine einmalige Anmeldung zu Beginn des Schuljahres erforderlich.

Wie weise ich die geleisteten EMA-Stunden nach?

- Im Wertformular werden alle EMA-Tätigkeiten eingetragen und abgezeichnet (z. B. von der Klassenleitung, der Lehrkraft, dem Elternbeirat usw.)
- Auch im EMA-Portal gebuchte Dienste müssen ins Wertformular eingetragen werden!
- Das Wertformular wird Ende Juni in der Verwaltung abgegeben

Warum brauche ich das Wertformular?

- Im Wertformular werden alle geleisteten EMA-Tätigkeiten eingetragen und durch die dienstvergebende Stelle gegengezeichnet
- Jede Familie nutzt ein Wertformular pro Einrichtung und pro Kind – EMA eintragen und quittieren lassen kann jedes Familienmitglied (Mutter, Vater, Oma ...)
- Das Wertformular dient zur Abrechnung der geleisteten EMA-Tätigkeiten am Ende jedes Schuljahres



Muss ich für jedes Kind ein eigenes Wertformular abgeben?

- Ja, dies ist zwingend notwendig, um Fehler bei der Abrechnung zu vermeiden.
- Bitte tragen Sie auf jedem Wertformular den Namen des jeweiligen Kindes ein.

Kann ich noch fehlende EMA-Stunden im Juli und August erbringen?

- Ja, bitte diese Tätigkeiten im Voraus in das Wertformular eintragen und gegenzeichnen lassen
- Nachträgliche Abrechnung von EMA-Stunden im Juli und August ist nicht möglich!

Wieviel EMA-Stunden werden für welche Tätigkeit gutgeschrieben?

- Siehe Anlage EMA, Übersicht/Beispiele EMA-Tätigkeiten

Wann ist der Abgabetermin für das Wertformular?

- Spätestens der 30.06.2020 bei der Klassenleitung oder im Schulsekretariat (Schule/FOS) bzw. bei der Vereinsverwaltung (Kinderhäuser)

Wer ist zuständig für Fragen zur Abrechnung oder zum Portal?

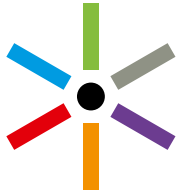
- Für Schule und FOS: Frau Ursula Füßl,
E-Mail: ursula.fuessl@montessori-regensburg.de
Tel. 0941-600924-16
- Für die Kinderhäuser: Frau Tanja Schuster-Knook,
E-Mail: tanja.schuster-knook@montessori-regensburg.de
Tel. 0941-600924-15

Haben Sie noch Fragen?

Wir stehen Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
montessori regensburg e. V.
Verwaltung

ELTERNMITARBEIT



Wie viele EMA-Stunden werden für welche Tätigkeit gutgeschrieben?

Elternbeirat	von EMA freigestellt (bei regelmäßiger Teilnahme)
Stellv. Elternbeirat	2 Stunden je anwesende Sitzung
Klassenelternsprecher	5 Stunden
Betreuung „Große Arbeit“	von EMA freigestellt
Betreuung „EMA in Portal einstellen“	von EMA freigestellt
Betreuung „Erster Schultag“	von EMA freigestellt
Betreuung „Markt der 1000 Ideen“	von EMA freigestellt
Betreuung der 4-6 Schnuppertage	von EMA freigestellt
Betreuung AK-Bibliothek	von EMA freigestellt
Bibliotheksdienst für ein halbes Jahr	von EMA freigestellt
Betreuung AK-Elternlotsen	von EMA freigestellt
Lotsendienst für ein halbes Jahr	von EMA freigestellt
AK-Freitagseinsatz	stundenweise
Betreuung AK-Fundbüro	von EMA freigestellt
Betreuung AK-Internet	von EMA freigestellt
Betreuung AK-Wäschepflege	von EMA freigestellt
Geschirrtücher Lehrerküche, halbes Jahr	von EMA freigestellt
Fußballtrikots nach jedem Gebrauch	3 Stunden pro Maschine inkl. Bügeln (ca. 4 Maschinen)
Mannschaftshemdchen (vor allen Ferien)	je 3 Stunden
Hussen und Tischwäsche nach Gebrauch	3 Stunden pro Maschine inkl. Bügeln
Arbeitsgruppen	
AG-Schuldruckerei	stundenweise
AG-Garten	stundenweise
AG-Musik	stundenweise
AG-Sport	stundenweise

Klasseninterne Arbeiten: stundenweise, z. B. Regale und Schränke putzen, Basteln, Plätzchen backen ... wird durch die Lehrkraft erbeten und bestätigt

Unter **Betreuung** ist die komplette Organisation der jeweiligen Veranstaltung im Vorfeld und während des Ablaufs wie auch die Einarbeitung eines Nachfolgers zu verstehen. Der Nachfolger kann je nach AK ebenfalls von der Erfassung von EMA-Stunden freigestellt werden, wenn die Arbeit für zwei reicht. Darüber entscheidet der Betreuer.

Achtung: Keine EMA-Stunden fallen bei der Organisation der Abschlussfeier der 9er/10er an. Dies wird ehrenamtlich von den 9er-/10er-Eltern organisiert und finanziert!