



# Elterninformation für das Schuljahr 2020/2021

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

wir wünschen Ihnen und Euch einen guten Start in dieses neue Schuljahr. Wir freuen uns sehr auf die Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen und heißen vor allem alle „Neuen“ herzlich willkommen. Sie erhalten heute unser Eltern-ABC für das Schuljahr 2020/2021 mit allen wichtigen Informationen. In diesem ABC haben wir für Sie wichtige Informationen in möglichst kurzer Form zusammengestellt.

Vor allem möchten wir Sie auf folgende Punkte hinweisen:

#### **Formulare:**

Die Formulare können Sie auf unserer Homepage downloaden (z. B. Unterrichtsbefreiung, Anmeldung zur Mittagsbetreuung etc.).

***Bitte beachten Sie den Rücklauftermin „Erlaubniszettel“ im Anhang vom Eltern-ABC!***

#### **Elternbriefe:**

Außerdem werden wir wichtige Elternbriefe **zusätzlich** auf unserer Homepage veröffentlichen.

Herzliche Grüße

Corinna Bauer, Ursula Füßl, Agnessa Schimpf und Gabriele Weigert  
Schulsekretariat



# Das Montessori-Alphabet

## A

### **Abschlussarbeit der Viertklässler:**

Alle Kinder, die die vierte Jahrgangsstufe besuchen, beschließen die Grundschulzeit mit einer Abschlussarbeit, die sowohl aus einem praktischen wie auch theoretischen Teil besteht.

### **Allee:**

Das Befahren der Allee, das Parken vor der Schranke (Schulwegsicherheit) und das Parken vor der Schule sind für Eltern nicht erlaubt.

### **Arbeitsgruppen (AGs) der Grundschule:**

An unserer Schule bieten engagierte Personen verschiedene AGs an – von Schulspiel über Druckerei bis zu Kunst und einiges mehr. Dabei handelt es sich um zusätzliche, kostenpflichtige Unterrichtsangebote. Die Informationen für die AGs gehen Ihnen zu Schuljahresbeginn zu. Die AGs beginnen Anfang Oktober. Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Corona Pandemie zur Einschränkung des Angebots kommen wird.

## B

### **Basteln in der Grundschule:**

Herbstbasteln	28.10.2020
Weihnachtsbasteln	09.12.2020
Frühlingsbasteln	24.03.2021

### **Beratungslehrkraft:**

Die Beratungslehrkraft berät bei Fragen der Schullaufbahn, Lernschwierigkeiten oder Erziehungsproblemen. Die Sprechstunden können Sie in Kürze einem Aushang im Eingangsbereich entnehmen.

### **Brückengespräche:**

In der Grundschule gibt es von der ersten bis zur dritten Jahrgangsstufe sogenannte Brückengespräche. Ihr Kind wählt sich Material aus, das es Ihnen als Eltern und der Lehrkraft vorführt. So erleben Sie Ihr Kind in der Materialarbeit und werden dann gemeinsam mit ihrem Kind in einem ausführlichen Gespräch über die Entwicklung, die Lernfortschritte, die Freundschaften ihres Kindes und andere wichtige Themen informiert.

### **Busaufsicht:**

Nach Unterrichtsende betreuen Lehrkräfte den Wartebereich der Schüler/innen, die mit dem Bus fahren.

**Busbeförderung:**

Busabfahrtszeiten des Schulbusses (Linie 71) morgens:

Haltestelle Albertstraße:	7:30 Uhr
Haltestelle MZ:	7:33 Uhr

Busabfahrtszeiten des Schulbusses (Linie 71) mittags (Abfahrt Montessori-Schule):

<b>Mo</b>		13:10 Uhr	16:10 Uhr
<b>Di</b>	11:30 Uhr	13:10 Uhr	16:10 Uhr
<b>Mi</b>	11:30 und	13:10 Uhr	16:10 Uhr
<b>Do</b>	11:30 und	13:10 Uhr	16:10 Uhr
<b>Fr</b>	11:30 und	13:10 Uhr	

Zusätzlich fährt die Linie 10, derzeit zw. 10 Uhr und 17 Uhr jeweils 00 / 20 / 40 min.

**Bücherei:**

Der AK Bibliothek bietet jeden Montag und Donnerstag von 8:00 bis 11:30 Uhr auf fahrbaren Regalen Bücher für alle Schüler von der ersten bis achten Klasse zum Ausleihen an. Jeder Schüler bekommt einen Büchereiausweis, der für das Ausleihen der Bücher benötigt wird. Es können bis zu drei Bücher für insgesamt vier Wochen ausgeliehen werden.

**D****Draußentage:**

In diesem Schuljahr finden die Draußentage der Grundschule voraussichtlich an folgenden Terminen statt:

Herbst/Winter: 23.09.2020/ 30.09.2020/ 07.10.2020/ 14.10.2020/ 21.10.2020

Frühjahr/Sommer: 28.04.2021/ 05.05.2021/ 12.05.2021/ 09.06.2021/ 16.06.2021/  
23.06.2021/ 30.06.2021/ 07.07.2021/ 14.07.2021/ 21.07.2021

Es kann zu zusätzlichen Draußentagen kommen, die durch die Lehrkräfte kurzfristig angekündigt werden.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind an Draußentagen passend gekleidet ist - feste Schuhe und eine Regenjacke sind ein Muss! Bedenken Sie, dass es im Wald kühl werden kann und lange Hosen und langärmelige Shirts auch einen Schutz vor Verletzungen und Zeckenbissen bieten.

## E

### **Eingangsbereich:**

Das Schulhaus ist normalerweise täglich ab 7:30 Uhr geöffnet. Im Eingangsbereich stehen den Schülerinnen und Schülern Spinde zur Verfügung, um ihre Schuhe und Sachen zu deponieren. Die Zuweisung der Spinde erfolgt zu Schuljahresbeginn.

Bedingt durch Corona erfolgt der Einlass ins Schulgebäude aktuell erst um 7:45 Uhr. Die Spinde werden bis auf weiteres nicht verwendet, da vor den Spinden nicht der Mindestabstand eingehalten werden kann.

### **Elternbeirat:**

Jede Grund- und Mittelschulklasse wählt beim ersten Elternabend nach Schuljahresbeginn eine/n Elternbeirat/beirätin und eine/n Vertreter/in. Der Elternbeirat informiert seine Klasse über schulische Themen und Projekte, die in den etwa vierwöchig stattfindenden Elternbeiratssitzungen diskutiert und beschlossen werden. Über die Rechte und Pflichten informiert:

<https://www.km.bayern.de/eltern/schule-und-mehr/elternbeirat.html>

Die Elternbeiratsvorsitzenden von Grund- und Mittelschule nehmen als Vertreter/innen der Elternsäule an den regelmäßig stattfindenden Schulgremiumssitzungen teil, bringen hier die Themen rund um die Belange der Eltern ein und treten in den Dialog mit den Säulenvertretern der Schule und der Schülerschaft.

### **Elternmitarbeit (EMA), siehe auch Anlage 3**

EMA fördert die aktive Beteiligung der Eltern am Schul- und Kinderhausleben und stärkt das Miteinander. Ohne EMA müssten zahlreiche Aufgaben an Firmen vergeben werden (z. B. Wäschereinigung, Catering, Veranstaltungsorganisation usw.), was zu höheren Beiträgen führen würde. Jeder kann nach seinen Möglichkeiten und Interessen EMA leisten: Kuchen backen, im Elternbeirat mitarbeiten, in der Klasse unterstützen. Wer möchte, kann sich auch "frei kaufen" – das Geld kommt direkt den jeweiligen Einrichtungen zu Gute, die damit Leistungen bezahlen, für die sich keine freiwilligen Helfer finden.

Zu Anfang jedes Schuljahres wird eine Liste ausgegeben, welche Tätigkeiten mit welchem Stundenumfang als EMA abgerechnet werden können (siehe Anlage 3). Bestimmte Tätigkeiten wie z. B. das Engagement als Elternbeirat/beirätin decken alle geforderten EMA-Stunden für das laufende Schuljahr ab. Andere EMA-Aktivitäten werden mit Stundenkontingenten hinterlegt. Bitte tragen Sie alle Aktivitäten unbedingt in das Wertformular ein!

### **Elternarbeitskreise:**

Die Kontakte der verschiedenen Arbeitskreise finden Sie auf unseren internen Homepageseiten [www.montessori-regensburg.de/Eltern/Schule/Elternmitarbeit](http://www.montessori-regensburg.de/Eltern/Schule/Elternmitarbeit)

Ein neuer AK muss beim Schulgremium beantragt und genehmigt werden. Ein AK muss einen Nutzen für die Schule haben und grundsätzlich allen Eltern offenstehen.

Die Anrechnung von EMA-Stunden für AK-Tätigkeiten ist nur möglich, wenn der AK vorab genehmigt wurde und der AK in der Liste der möglichen EMA-Aktivitäten aufgelistet ist.

**Elterninformationen/Elternbriefe:**

Bitte beachten Sie unbedingt die Rücklauftermine, da wir nicht termingerecht abgegebene Zettel nicht mehr berücksichtigen können und die Arbeit der Lehrkräfte erschwert wird, wenn sie auf Rückläufe länger als notwendig warten müssen. Elternbriefe werden, falls Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben, aus Umweltschutz- und Kostengründen grundsätzlich nur per E-Mail verschickt. Wichtige Elternbriefe sind auch auf unserer Homepage nachzulesen.

**E-Mail:**

Bitte teilen Sie uns Ihre aktuelle Emailadresse mit. Wir verschicken die monatlichen Rechnungen **nur** über Emailversand. Außerdem erhalten Sie die meisten Informationen nur per Mail. Mit Ihrer Mailadresse wird selbstverständlich datenschutzkonform umgegangen – Sie erhalten nur schulbezogene Informationen. Bei Nutzung eines Klassen-Mailverteilers beachten Sie bitte, dass dieser nicht für eigene Zwecke (z. B. Werbung für das eigene Unternehmen) verwendet werden darf, sondern ausschließlich dem schulbezogenen Austausch dienen soll. Es wird die BCC-Funktion beim Versenden empfohlen.

**Eltern-Leitbild:**

Das Leitbild der Eltern von montessori regensburg finden Sie auf der Homepage.

**Erdkinderplan:**

siehe Jugendschule

**F**

**Ferien:**

Allerheiligenferien:	02.11. – 06.11.2020
Weihnachtsferien:	23.12. – 08.01.2021
Faschingsferien:	15.02. – 19.02.2021
Osterferien:	29.03. – 09.04.2021
Pfingstferien:	25.05. – 04.06.2021
Sommerferien:	30.07. – 13.09.2021

**Formulare:**

Viele Formulare (z. B. Unterrichtsbefreiung, Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung, Anmeldung zur OGS) finden Sie auch auf unserer Homepage unter Downloads.

**Fundbüro:**

Verlorene Gegenstände Ihrer Kinder finden Sie in der Fundkiste im Schuhgang oder im Fundbüro. Über die Öffnungszeiten informiert Sie unsere Homepage.

**G****Geschäftsordnung des Schulgremiums:**

Die Geschäftsordnung regelt die Aufgaben des Schulgremiums. Sie wird derzeit überarbeitet und dann auf der Homepage veröffentlicht.

**H****Handynutzung:**

Die Handynutzung ist im Artikel 56 (4) BayEUG geregelt. Der Artikel besagt, dass generell ein Handyverbot an bayerischen Schulen besteht. Mitgeführte Handys müssen ausgeschaltet sein und sich in der Schultasche befinden. Einzige Ausnahme ist die Erlaubnis durch eine Lehrkraft (z.B. zur Recherche im Unterricht). Im Notfall erfolgt eine Meldung an Sie durch die Lehrkraft oder durch unsere Mitarbeiterinnen im Sekretariat. Außerdem steht allen Schülern ein kostenloses Telefon, auf Anfrage im Sekretariat, im Kopierraum zur Verfügung. Auf Wunsch des Elternbeirats und der Lehrerkonferenz wird das Handyverbot, wie in Artikel 56 BayEUG geregelt, auch bei uns an der Schule angewandt. Wir weisen darauf hin, dass bei Nichtbeachtung die Handys abgenommen und bis zum Ende des Schultages einbehalten werden. Sie können dann im Sekretariat wieder abgeholt werden.

Bitte sprechen Sie mit Ihrem/n Kind/Kindern darüber, um Störungen durch Handynutzung zu vermeiden.

**Hausschuhe:**

Im Schulhaus besteht Hausschuhpflicht. Ihr Kind bekommt ein Fach/ einen Spind für die Hausschuhe zugewiesen. Bitte beachten Sie, dass in den Klassenzimmern auch bei den Elternabenden keine Straßenschuhe getragen werden dürfen. Eine begrenzte Anzahl von Filzpantoffeln steht für Eltern und Gäste zum Ausleihen bereit.

**Homepage:**

Auf unserer Homepage finden Sie das Konzept der Schule, das Konzept zur Inklusion und weitere wichtige Informationen. Bitte nutzen Sie die Homepage, um sich ausführlich zu informieren: [www.montessori-regensburg.de](http://www.montessori-regensburg.de)

Die Zugangsdaten für den internen Bereich der Eltern werden Ihnen in einer separaten E-Mail zugeschickt.

**Hort:**

Unser Hort wird von Janina Marchel geleitet. Kinder der Jahrgangsstufen 1 bis 4 werden dort nach Schulschluss von einem kompetenten Team begleitet. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Marchel unter: [hort@montessori-regensburg.de](mailto:hort@montessori-regensburg.de) oder [Janina.Marchel@montessori-regensburg.de](mailto:Janina.Marchel@montessori-regensburg.de)

**I****Information:**

Sie erhalten regelmäßig Informationen über die Klassenleitung Ihres Kindes, über Elternbriefe und über Infoveranstaltungen und Elternabende. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage und im Jahrbuch. Auf der Homepage können Sie zudem auch den Vereinsnewsletter abonnieren.

**Inklusion:**

montessori regensburg ist eine „Schule für alle“: Kinder mit besonderem Förderbedarf haben hier den Raum, ihre individuellen Fähigkeiten zu entwickeln, ebenso wie Kinder mit überdurchschnittlicher Begabung. Durch die Jahrgangsmischung wie auch die den individuellen Entwicklungsstand des Kindes berücksichtigende pädagogische Arbeit gelingt es, in der Gemeinschaft zu lernen, trotz aller Unterschiede. Die Schule wird in vielfältiger Weise darin unterstützt, den besonderen Bedürfnissen der Kinder gerecht zu werden: nach Verordnung ist eine ergotherapeutische Begleitung oder eine Begleitung bei LRS/Dyskalkulie in der Schule möglich, zudem kommt der MSD (Mobile Sonderpädagogische Dienste) auf Anfrage ins Haus und unterstützt die Lehrer/innen durch eine Beratung in ihrer Arbeit mit den Kindern. Kinder mit besonderen Bedürfnissen werden durch einen Schulbegleiter in der Gruppe unterstützt.

**Internet:**

Die Homepage von montessori regensburg wird vom AK-Internet betreut und regelmäßig aktualisiert. Beiträge aus allen Einrichtungen können über [ak-internet@montessori-regensburg.de](mailto:ak-internet@montessori-regensburg.de) eingereicht werden.

**IzEL:**

Am Schuljahresende erhalten die Schüler/innen der Mittelschule die Informationen zum Entwicklungs- und Lernprozess (IzEL). Diese ausführlichen Einschätzungen geben Ihnen einen genauen Einblick in den jeweiligen Kenntnisstand und die Beobachtungen der Lehrkräfte bezüglich der persönlichen Kompetenzen Ihrer Tochter/Ihres Sohnes. Hierfür wird die vom MLVB empfohlene Software „Stepfolio IzEL“ eingesetzt.

**J****Jahresabschlussbrief:**

Im Jahresabschlussbrief, den jedes Kind in der Grundschule bekommt, werden u. a. die Erlebnisse während des ganzen Schuljahres beschrieben. Rückblickend auf die

Zielvereinbarungen im Brückengespräch wird die Entwicklung des Kindes aus Sicht der Lehrkraft dargestellt.

**Jahrgangsmischung:**

Im kommenden Schuljahr werden an unserer Schule Schüler/innen in insgesamt 17 Gruppen unterrichtet.

Grundschule:	8 jahrgangsgemischte Gruppen 1-4
Sekundarstufe:	3 jahrgangsgemischte Gruppen 5/6, 3 jahrgangsgemischte Gruppen 7/8, 2 jahrgangstreine Gruppen 9, 1 jahrgangstreine Gruppe 10

**Jugendschule:**

In den Klassen 7/8 wird Maria Montessoris Konzept der Jugendschule für 12- bis 15-jährige als gebundene Ganztagschule umgesetzt. Kreativ-Workshops, Occupations und historische Studien (praktische Arbeit führt zu vertiefter Erarbeitung von Inhalten) bilden neben den bewährten pädagogischen Formen der Freiarbeit und des Fachunterrichts die Kernelemente der Jugendschule. In Differenzierungsstunden wird individuelles Arbeiten ermöglicht. Der Unterricht findet ganztägig statt und endet Montag bis Donnerstag jeweils um 16:00. Die Jugendlichen essen mittags gemeinsam im Prüfeninger Schlossgarten.

**K****Klassenelternsprecher:**

Der/die gewählte Klassenelternsprecher/in und sein/ihre Vertreter/in organisieren in erster Linie klasseninterne Aktionen und stehen den Klassenlehrern zur Seite.

**Kommunikationswege:**

„Wir reden miteinander, nicht übereinander.“ Bei Fragen, Problemen oder Konflikten sucht jeder zunächst das direkte persönliche Gespräch. Dies bedeutet:

- auf Klassen- und Schulebene: erst die Lehrkraft oder die verantwortliche Leitung der Gruppe, dann der Schulleiter
- auf Vereinsebene: erst zuständiger Vorstand, dann Mitgliederversammlung

**Konzept:**

Das Konzept der Schule und das Konzept zur Inklusion finden Sie auf unserer Homepage.

**Krankheit:**

Bitte teilen Sie uns bis spätestens 7:50 Uhr mit, wenn Ihr Kind erkrankt ist. Sie können gerne schon am Vorabend oder frühmorgens auf den Anrufbeantworter sprechen oder die Krankmeldung per Mail unter [sekretariat@montessori-regensburg.de](mailto:sekretariat@montessori-regensburg.de) zur Kenntnis geben, denn erfahrungsgemäß sind ab 7:30 Uhr unsere Leitungen oft belegt.

**Falls Ihr Kind nicht entschuldigt worden ist und wir Sie nicht erreichen können, sind wir verpflichtet, die Polizei zu informieren.** Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind täglich neu, falls es länger krank ist und Sie die Dauer des Fernbleibens noch nicht verbindlich mitteilen können. Wir benötigen ab dem 3. Krankheitstag ein ärztliches Attest. Dieses soll bitte an die jeweilige Lehrkraft weitergeleitet werden.

Entschuldigungen für den Sportunterricht werden nur durch die Schulleitung erteilt.

## L

### Lehrer/-innen und Freiarbeitskräfte

Lehrerteam/Grundschule:

Dachs	Stefan Lang und Bianca Ottl
Fuchs	Michael Köchl und Monika Schmitt
Maus	Jutta Fischer und Susanne Welz
Maulwurf	Marie-Claude Kowalewski und Gerhild Kucera
Adler	Judith Kramer, Janina Marchel und Lenka Nejedla
Igel	Susanne Lenk und Ulli Kallweit-Preischi
Eichhörnchen	Christina Peter und Michaela Hönick
Specht	Magdalena Stoiber, Franziska Pausinger und Kreet Loigom

Lehrerteam/Sekundarstufe:

Black Dragons	Diana Denega und Michael Ledermann
Schokokekse	Carina Springer und Doris Dotzler
Windböen	Gabriele Köhnlein und Lisa Velser
Allstars	Daniela Kumpf und Mathias Volz
Rising Stars	Sebastian Sandner und Christina Uschold
Rockstars	Stefan Nowotny und Gabriele Fleischmann
9 R	Ulrike Reil und Claudia Woitsch
9 S	Ulrike Sterr und Helga Steiner
10er	Osman Mestan und Susanne Haberl

Sport für GS und MS	Annette Danner, Anka Kurz, Frank Böhm
Musik für GS und MS	Claudia Kerscher
Kunsterziehung	Thomas Hart
Katholischer Religionsunterricht	Ulrike Reil
Inklusive Projekte	Heike Schwarzensteiner
Berufsorientierender Zweig Technik	Lisa Jochum
Berufsorientierender Zweig Wirtschaft	Elisabeth Mayer
Berufsorientierender Zweig Soziales	Tuula Immonen-Czech, Stefica Maier

Offene Ganztagschule	Jeanette Graf
Mittagsbetreuung	Ingrid Mielke, Maria Valenta
Verl. Mittagsbetreuung	Uli Kallweit-Preischl, Heike Schwarzensteiner

## M

### Materialgeld (Änderungen vorbehalten)

Bezeichnung	Klasse	Jahresbetrag €	Abbuchungsmonat
Gruppengeld	1. - 4. Klasse	75,00 €	Oktober
Kopiergeld	1. - 10. Klasse	25,00 €	Oktober
Kunst	5. - 6. Klasse	12,00 €	Dezember
Kunst als Wahlpflichtfach	7. - 10. Klasse	12,00 €	Dezember
Kunst in der FOS	11. - 12. Klasse	20,00 €	Dezember
WTG (Werken)	1. - 6. Klasse	25,00 €	November
Technik	7. Klasse	25,00 €	November
Wirtschaft	7. Klasse	5,00 €	November
Soziales	7. Klasse	30,00 €	November
Wirtschaft als Wahlpflichtfach	8. - 10. Klasse	20,00 €	November
Soziales als Wahlpflichtfach	8. - 10. Klasse	65,00 €	November
Technik als Wahlpflichtfach	8. - 10. Klasse	60,00 €	November

**Mittagsbetreuung (siehe auch Nachmittagsbetreuung):**

Die Mittagsbetreuung für die Grundschule findet von 11:20 bis 13:30 Uhr statt. Dazu konnten Sie Ihr Kind bereits anmelden und werden dazu in Kürze eine Buchungsbestätigung erhalten. Diese ist für Sie verbindlich. Sollte es aufgrund des Stundenplans Veränderungsbedarf geben, teilen Sie uns dies mit, indem Sie uns die Änderung auf der Buchungsbestätigung vermerken. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihr Kind unbedingt auch von der Mittagsbetreuung abmelden müssen, wenn es krank ist. Frau Schimpf leitet die Entschuldigung dann weiter. Die Mittagsbetreuung kann nur zum 1. Februar des Schuljahres gekündigt oder geändert werden. Die Lehrkräfte bringen die Erstklasskinder in der ersten Woche in die Mittagsbetreuung.

**Mittagstisch:**

Im kommenden Schuljahr wird auch wieder der Mittagstisch für Schüler, die nicht in einer Nachmittagsbetreuung sind, vom Prüfeninger Schlossgarten angeboten. Ihre Kinder können ganz frisch zubereitetes Essen in einem wunderschönen Ambiente zu sich nehmen.

Die Anmeldung für den Mittagstisch finden Sie auf unserer Homepage unter Formulare.

Die Buchung ist verbindlich für einen Kalendermonat und kann jeweils mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Die monatlichen Kosten belaufen sich auf 17 Euro pro Monat pro Buchungswochentag. In diese Mischkalkulation sind die Ferien, Klassenfahrten und Praktikumszeiten etc. als Nichtessenszeiten schon eingerechnet, so dass sich hier der Betrag nicht reduziert. Bei der Buchung für ein ganzes Schuljahr fallen 11 Monatsbeträge an.

**N****Nachmittagsbetreuung (Montag – Donnerstag):**

*siehe „Offene Ganztagschule (OGS)“*

**O****Offene Ganztagschule (OGS):**

Die OGS steht allen Schulkindern nach Schulschluss offen. Eine Anmeldung ist erforderlich. Zu Beginn erhalten die Kinder ein warmes Mittagessen. Danach machen sie Hausaufgaben. Gegen 14:30 Uhr beginnen die Freizeitangebote: Bei schönem Wetter gehen die Kinder in den Pausenhof, ansonsten wird in Räumlichkeit des Schulhauses gebastelt und gespielt. Um 16:00 Uhr endet die Betreuung und Sie können Ihr Kind abholen. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eine frühere Abholung nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Absprache möglich ist. Die Lehrkräfte bringen die Erstklasskinder in der ersten Woche in die OGS, bis sie den Weg selbst finden.



**Bitte klingeln Sie nicht bei Hort, sondern bei der Schule! Bitte beachten Sie, dass Sie Ihr Kind unbedingt auch von der OGS abmelden müssen, wenn es krank ist. Frau Schimpf leitet die Entschuldigung dann weiter.**

## P

### **Parkettboden:**

Bitte betreten Sie unsere denkmalgeschützten Parkettböden nur mit den im Schuhgang bereitgelegten Filzpantoffeln oder Ihren Hausschuhen.

### **Pausenverkauf:**

Die Schüler/Innen können in der Pause Frühstücksbrote und Getränke bei der Firma „PLANEaT“ erwerben. Am Montag übernimmt die Pausenverkaufs-AG mit Heike Schwarzensteiner die Zubereitung und den Verkauf der Pausenmahlzeiten.

Coronabedingt findet zurzeit leider kein Pausenverkauf statt!

### **Parkplätze:**

Der Parkplatz der Schlossgaststätte darf nur zum Bringen und Abholen der Kinder benutzt werden. Parkmöglichkeiten gibt es ausschließlich an der Straße im Bereich des „Nichthalteverbots“. Der Feldweg, der neben dem Lehrerparkplatz nach oben führt, darf nicht benutzt werden. **Weiter bitten wir Sie eindringlich, NICHT im Bereich der Alleeeinfahrt zur Schule vor der Schranke und gegenüber bei der Bahnunterführung zu parken. Sie gefährden damit unsere Kinder, die die Straße überqueren müssen!**

## S

### **Satzung:**

Die Satzung des Vereins finden Sie auf der Homepage.

### **Schulbücher:**

Die Schulbücher müssen bitte eingebunden und sorgfältig behandelt werden. Bei Verlust oder Beschädigung müssen sie ersetzt werden.

### **Schulgeldermäßigung:**

Auf Antrag kann das Schulgeld reduziert werden. Je nach Einkommen sinkt die monatliche Belastung bis auf einen Mindestbetrag von 40,00 Euro pro Monat. 5% der Schulgeldeinnahmen werden für die Schulgeldermäßigung bereitgestellt. Bitte stellen Sie einen Antrag bei [ursula.fuessl@montessori-regensburg.de](mailto:ursula.fuessl@montessori-regensburg.de)

### **Schulgremium:**

Das Schulgremium setzt sich aus Vertreterinnen und Vertretern der Säulen Schule, Eltern und Schüler/-innen zusammen.

**Schulleitung:**Leitung Schule: [schulleitung@montessori-regensburg.de](mailto:schulleitung@montessori-regensburg.de)

- Schulleiter Osman Mestan
- Stlv. Schulleiterin Ulrike Sterr

Jahrgangsstufenleiter/in: [sekretariat@montessori-regensburg.de](mailto:sekretariat@montessori-regensburg.de)

- 5./ 6. Klasse Carina Springer
- 7./ 8. Klasse Mathias Volz
- 9./ 10.Klasse Ulrike Sterr

Pädagogische Leitung Grundschule: [sekretariat@montessori-regensburg.de](mailto:sekretariat@montessori-regensburg.de)

- Gerhild Kucera

Leitung FOS: [fos@montessori-regensburg.de](mailto:fos@montessori-regensburg.de)

- Schulleiter Osman Mestan
- Stlv. Schulleiterin Anne Rosenthal-Drew

**Schulpsychologe:**

Unsere zuständige Schulpsychologin ist Christine Frey

Tel. 0941/507-2935

E-Mail: [christine.frey@landratsamt-regensburg.de](mailto:christine.frey@landratsamt-regensburg.de)

Sprechstunde: Montag 9 Uhr bis 10 Uhr

**Schulweg:**

Die Sicherheit unserer Kinder auf dem Schulweg liegt uns allen gleichermaßen am Herzen. Beachten Sie darum bitte: Im Bereich des Buseinsteigeplatzes und im Bereich der Verkehrslotsen gilt zu jeder Zeit absolutes Halteverbot! Es ist nicht erlaubt, hier Kinder ein- und aussteigen zu lassen!

**Sekretariat Schule:**

Tel. 0941/600924-0

Fax 0941/600924-99

E-Mail: [Sekretariat@montessori-regensburg.de](mailto:Sekretariat@montessori-regensburg.de)E-Mail: [fos@montessori-regensburg.de](mailto:fos@montessori-regensburg.de)**Öffnungszeiten**

Montag bis Donnerstag 07:30 – 10:00 Uhr und 11:20 – 16:00 Uhr

Freitag 07:30 – 10:00 Uhr und 11:20 – 15:00 Uhr

Corinna Bauer, Sekretärin Schulleitung

Tel.: 0941/600924-16

E-Mail: [corinna.bauer@montessori-regensburg.de](mailto:corinna.bauer@montessori-regensburg.de)

Ursula Füßl, Sekretärin Schule, Verwaltung

Tel.: 0941/600924-0

E-Mail: [ursula.fuessl@montessori-regensburg.de](mailto:ursula.fuessl@montessori-regensburg.de)



Agnessa Schimpf, Sekretärin Schule  
Tel.: 0941/600924-0  
E-Mail: [a.schimpf@montessori-regensburg.de](mailto:a.schimpf@montessori-regensburg.de)

Gabriele Weigert, Sekretärin: Schule, FOS  
Tel.: 0941/600924-13  
E-Mail: [g.weigert@montessori-regensburg.de](mailto:g.weigert@montessori-regensburg.de)

**Sekretariat Vorstand:**

Conny Zimmermann, Assistenz Vorstand  
Tel.: 0941/600924-12  
E-Mail: [info@montessori-regensburg.de](mailto:info@montessori-regensburg.de)  
E-Mail: [conny.zimmermann@montessori-regensburg.de](mailto:conny.zimmermann@montessori-regensburg.de)

**Spenden:**

Um besondere Projekte durchführen zu können, sind wir auf Spenden angewiesen. Wir freuen uns sehr über Spenden, die Sie auch gerne an ein bestimmtes Projekt binden können.

Unser Spendenkonto: montessori regensburg e.V.  
IBAN: DE93 7506 0150 0100 4904 90  
BIC: GENODEF1R02  
bei der Raiffeisenbank Regensburg-Wenzenbach.

**Spiegelbrief (siehe auch Zeugnisse):**

In der Mittelschule erhalten die Kinder und Jugendlichen zum Halbjahr einen sogenannten Spiegelbrief. Die Lehrkräfte beschreiben das Verhalten der Schüler/innen in der Gruppe, in der Freiarbeit und im Fachunterricht, geben aber auch einen detaillierten Einblick in den Leistungsstand und berichten über besondere Projekte und Aktionen.

**Sportunterricht:**

Bitte beachten Sie die Hinweise in Anlage 2.

**Sprechstundenplan:**

Die Sprechstunden der Lehrkräfte entnehmen Sie bitte dem zusätzlich ausgeteilten Infozettel, der Ihnen in den ersten Schulwochen per Mail zugeht. Bitte melden Sie sich immer mindestens drei Tage vorher bei der Lehrkraft an und/oder vereinbaren Sie einen Termin, damit sich die Lehrkraft für eine fundierte Beratung vorbereiten kann. Der Sprechstundenplan wird auf unserer Homepage veröffentlicht.

## T

### **Tag der offenen Tür:**

Unser Tag der offenen Tür (Markt der 1000 Ideen) am Samstag, den 21.11.2020 wird heuer coronabedingt in geändertem Format stattfinden, um die Hygieneregeln beachten zu können. Sie werden über den Ablauf und die Modalitäten rechtzeitig informiert.

### **Termine:**

Bitte beachten Sie die Terminliste für das erste Halbjahr auf der Homepage.

## U

### **Unterrichtsbeginn:**

Der Unterricht beginnt um 8:00 Uhr. Bitte sorgen Sie dafür, dass ihr Kind spätestens um 7:50 Uhr in der Schule ist. Wir gehen davon aus, dass es im Sinne aller Eltern ist, dass der Unterricht pünktlich beginnen kann. Es stört sehr, wenn nach 8:00 Uhr noch Kinder über die Gänge laufen und verspätet in ihr Klassenzimmer kommen.

Der Nachmittagsunterricht in der Mittelschule endet um 15:00 Uhr bzw. 16:30 Uhr. Die Jugendschule (gebundene Ganztagschule) für die Jahrgangsstufen 7/8 endet von Montag bis Donnerstag um 16:00 Uhr.

### **Unterrichtsbefreiung:**

Bitte verwenden Sie das Formular „Unterrichtsbefreiung“ auf unserer Homepage und reichen dieses mindestens 3 Tage vorher bei der jeweiligen Einrichtungsleitung ein. Sie erhalten dann die Genehmigung über die Klassenlehrkraft wieder zurück.

### **Übertritt/ Probeunterricht:**

Da es an der Montessori-Schule keine Noten gibt, müssen sich die Kinder der 4. Jahrgangsstufe einem Probeunterricht unterziehen, wenn sie an eine Realschule oder an ein Gymnasium wechseln wollen. Auf diesen Probeunterricht können die Kinder auf Wunsch der Eltern kostenpflichtig vorbereitet werden. Dieses Übertrittstraining beginnt voraussichtlich am 13.01.2021. Es soll mittwochs im Rahmen von zwei Unterrichtsstunden parallel zur Freiarbeit stattfinden und von den Klassenlehrern im Wechsel geleitet werden.

In den Monaten vor dem Probeunterricht müssen Sie als Eltern damit rechnen, dass Sie vermehrt mit Ihrem Kind zu Hause üben müssen, um die Kinder an den Zeitdruck und die Aufgabenarten zu gewöhnen. Die Klassenlehrkräfte unterstützen Sie selbstverständlich, wenn Fragen auftauchen.

Im Oktober wird ein Elternabend für alle Viertklasseltern angeboten. Zu diesem Termin erhalten Sie auch zum Übertritt nähere Informationen. Wir bitten alle Viertklasseltern, diesen Elternabend nach Möglichkeit zu besuchen.

## V

### **Verein:**

Der Verein montessori regensburg e.V. ist Träger von montessori-pädagogischen Bildungseinrichtungen in Regensburg: Kinderhaus Landshuter Straße, Kinderhäuser Prinzengarten und Orangerie mit je einer Kinderkrippe, Montessori-Schule, Hort, Fachoberschule und Bildungsinstitut (remoni). Der Verein beschäftigt über hundert Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ein zweiköpfiger hauptamtlicher Vorstand vertritt den Verein nach innen und außen. Der Vorstand wird von einem alle drei Jahre gewählten ehrenamtlichen Aufsichtsrat überwacht. Mitglied kann jeder werden, der das Satzungsziel – die Förderung der Montessori-Pädagogik – unterstützt. Die Mitgliederversammlung findet einmal im Jahr statt. Als Mitglied gestalten Sie die Zukunft des Vereins und seiner Einrichtungen mit. Der Mitgliedsbeitrag ist gestaffelt und kann steuerlich geltend gemacht werden. Das Antragsformular erhalten Sie über die Homepage oder direkt bei Ursula Füßl, [ursula.fuessl@montessori-regensburg.de](mailto:ursula.fuessl@montessori-regensburg.de)

### **Vorstand:**

Der Vorstand besteht aus zwei hauptamtlich tätigen Personen, die gemeinsam nach innen und außen den Verein vertreten. Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins und kümmert sich um alle finanzwirtschaftlichen, rechtlichen und personalrechtlichen Angelegenheiten und arbeitet eng mit den Einrichtungsleitungen zusammen.

Den Vorstand erreichen Sie unter [info@montessori-regensburg.de](mailto:info@montessori-regensburg.de)

## Z

### **Zeugnisse:**

Da es an unserer Schule keine Noten gibt, gibt es auch keine Zeugnisse in der Form, wie man sie aus der Regelschule kennt. Damit Sie wissen, wo Ihr Kind steht und welche Inhalte des Bayerischen Rahmenlehrplans, der auch für unsere Schule verpflichtend ist, vermittelt wurden, erhalten Sie an Stelle eines Zeugnisses folgende Informationen:

In der Grundschule findet zum Ende des ersten Halbjahres für die Schüler der ersten bis dritten Jahrgangsstufe ein Brückengespräch zwischen Lehrkraft, Eltern und Kind statt. Am Jahresende erhält jedes Kind den oben beschriebenen Jahresabschlussbrief. Zudem haben Sie als Eltern die Möglichkeit, ein Schullaufbahngespräch mit der Lehrkraft zu führen, um sich über die möglichen Perspektiven Ihres Kindes nach der Grundschule beraten zu lassen. Für die Anmeldung zum Probeunterricht erhält Ihr Kind Anfang Mai ein „pädagogisches Wortgutachten zum Übertritt“. Kinder, die nach der vierten Klasse an unserer Schule bleiben oder an eine Mittelschule wechseln, bekommen vor den Pfingstferien ein pädagogisches Wortgutachten überreicht.

In der Mittelschule erhält Ihr Kind als Zwischenbericht im Februar einen ausführlichen Spiegelbrief, zum Jahresende werden für jeden Schüler, jede Schülerin die IZEL (Informationen zum Entwicklungs- und Lernprozess, siehe dort) erstellt.

**Zuschüsse:**

Eltern, für die mehrtägige Schulfahrten eine finanzielle Belastung darstellen, können direkt beim Elternbeirat oder auch anonym (über die Klassenleitung) einen Zuschuss für Fahrten beantragen. Der Elternbeirat verwendet für die Bezuschussung Gelder aus Kuchenverkauf, Charity-Aktionen und Spenden. Bitte scheuen Sie sich nicht, einen formlosen Antrag auf einen Zuschuss zu stellen! Weitere Informationen erhalten Sie beim Elternbeirat:

[elternbeirat-gs@montessori-regensburg.de](mailto:elternbeirat-gs@montessori-regensburg.de)

[elternbeirat-ms@montessori-regensburg.de](mailto:elternbeirat-ms@montessori-regensburg.de)

Ein gutes Schuljahr mit schönen Erlebnissen, lustigen Begebenheiten sowie viel Freude am Miteinander und der gemeinsamen Arbeit wünschen

Gerhild Kucera, Anne Rosenthal-Drew, Ulrike Sterr und Osman Mestan im Namen des gesamten Teams von **montessori regensburg** und des Elternbeirats

Haben Sie noch Fragen?

Wir stehen Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
montessori regensburg e. V.  
Verwaltung



# Anlage 1: „Erlaubniszettel“

Name des Kindes: .....

Gruppe: .....

Sehr geehrte Eltern,

Wir sind verpflichtet, von Ihnen eine ausdrückliche Erlaubnis einzuholen, wenn wir bei Ihrem Kind z.B. kleinen Wunden versorgen. Und Ihr Kind darf auch nur bei Ihrem ausdrücklichen Einverständnis das Schulgelände verlassen. Bitte unterschreiben Sie bei jedem einzelnen Punkt, mit dem Sie einverstanden sind, und geben Sie den **Zettel bitte bis zum 30. Oktober 2020 bei der Klassenleitung ab.**

1. Meinem Kind darf bei einer Verletzung ein handelsübliches Pflaster aufgeklebt werden. Mein Kind leidet nicht an einer Pflasterallergie.

*Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:* .....

2. Meinem Kind darf eine Zecke sofort entfernt werden.

*Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:* .....

3. Bei einer Verletzung darf bei meinem Kind ein Desinfektionsspray (OCTENISEPT) verwendet werden.

*Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:* .....

4. Mein Kind (Jahrgangstufe 5/6/9/10) darf das Schulhaus in der Mittagspause verlassen. Die Erlaubnis gilt, so lange mein Kind nach der Mittagspause wieder pünktlich zum Unterricht erscheint. Bei mehrmaligem Verstoß kann die Erlaubnis schulseitig zurückgezogen werden.

*Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:* .....



## Anlage 2: Sportunterricht

Liebe Eltern,

durch ein umfangreiches Bewegungsangebot im Sportunterricht wollen wir motorische Entwicklungsanreize setzen, einen Ausgleich zum längeren Sitzen schaffen und Spaß in der Gemeinschaft ermöglichen. Damit wir Ihren Kindern einem unbeschwerten und vor allem unfallfreien Unterricht bieten können, bitten wir um Ihre Unterstützung:

### Sportkleidung und Sportschuhe

Die Kinder sollen zweckmäßig gekleidet sein, d. h. mit Sporthose, Sporthemd und Sportschuhen. Kinder ohne Turnbekleidung dürfen **nicht** am Sportunterricht teilnehmen.

Ausreichend sind schulsportgerechte Mehrzweck-Sportschuhe (helle Sohle), die jedoch nicht als Straßenschuhe getragen werden dürfen, sondern **ausschließlich zum Sportunterricht** mitgebracht werden. Lange Haare sind so zusammenzubinden, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist.

### Schmuck

Um eigene Verletzungen oder Verletzungen Anderer (bei Hilfestellung oder bei Gruppenspielen) zu vermeiden, ist das Tragen von Schmuckgegenständen jeglicher Art (z. B. Ringe, Halsketten, Gürtel, Uhren, Haarspangen, Freundschaftsbänder, Piercings usw.) im Sportunterricht grundsätzlich **nicht** gestattet. Dies gilt auch für den Schwimmunterricht. Können Schmuckstücke nicht abgelegt werden, sind diese z. B. mit einem Pflaster oder Tape abzukleben. Das bayerische Kultusministerium weist in diesem Zusammenhang darauf hin, dass das Verbot **in jedem Fall gilt**, selbst wenn die Eltern mit dem Tragen des Schmucks im Sportunterricht einverstanden sein sollten.

### Sportbefreiung

Die Sportbefreiung ist zum Sportunterricht mitzubringen und der Lehrkraft vor Unterrichtsbeginn vorzulegen. Schüler, die vom Sportunterricht zeitweilig oder für längere Zeit befreit sind, müssen, je nach Art der Erkrankung, dennoch beim Sportunterricht anwesend sein, da sie nicht generell vom Unterricht befreit sind. Durch Anwesenheit können die Kinder zumindest die theoretischen Inhalte erfahren und sich in der Klassengemeinschaft nützlich machen (Zeit nehmen, Schiedsrichter, Absperren o. ä.).

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung

Anka Kurz  
Sportlehrerin

Frank Böhm  
Sportlehrer

Annette Danner  
Sportlehrerin



## Anlage 3: Wichtige Hinweise zur Elternmitarbeit (EMA)

### Wozu gibt es EMA?

EMA stärkt das Miteinander und bindet Eltern aktiv in den Alltag der Einrichtungen ein. EMA sorgt für stabile Beiträge, da Dienstleistungen, die der Verein sonst extern einkaufen müsste, von Eltern erbracht werden. Die EMA-Regeln gelten für alle Einrichtungen – das EMA-Portal wird nur für die Schule verwendet. In der FOS wird EMA nicht von den Eltern, sondern von den Schülerinnen und Schülern selbst geleistet.

### Wie viele EMA Stunden muss ich pro Schuljahr leisten?

Pro Schuljahr sind 10 EMA Stunden pro Familie einrichtungsübergreifend zu leisten.

### Was geschieht, wenn ich keine oder zu wenig EMA Stunden leiste?

Pro nicht geleistete EMA Stunde sind 20,00 EUR zu zahlen.

### Wie erfahre ich von möglichen EMA Tätigkeiten?

Klassenleitung, Schulleitung, Schulsekretariat, Elternbeirat, EMA-Portal

### Was ist das EMA-Portal?

Im EMA-Portal werden fortlaufend EMA-Dienste eingestellt. Im EMA-Portal kann man diese Dienste direkt buchen und sieht, wo noch Hilfe gebraucht wird. Für die Nutzung des EMA-Portals ist eine einmalige Anmeldung erforderlich. Das EMA-Portal ist im Internet unter folgender Adresse erreichbar: <http://ema.montessori-regensburg.de>

### Wie weise ich die geleisteten EMA Stunden nach?

Zu Beginn des Schuljahres erhalten Sie ein EMA-Wertformular, in dem Sie alle EMA-Tätigkeiten eintragen und abzeichnen lassen können (z. B. von der Klassenleitung, der Lehrkraft, dem Elternbeirat usw.). Auch die im EMA-Portal gebuchten Dienste müssen in das Wertformular eingetragen werden. Damit Ihnen die geleisteten EMA-Stunden angerechnet werden können, muss das Wertformular bis spätestens 30.06. in der Verwaltung abgegeben werden.

### Warum brauche ich das Wertformular?

Im Wertformular werden alle geleisteten EMA-Tätigkeiten eingetragen und durch die dienstvergebende Stelle gegengezeichnet. Jede Familie nutzt ein Wertformular pro Einrichtung und pro Kind. Jedes Familienmitglied (Mutter, Vater, Oma, usw.) trägt seine EMA-Dienste auf diesem Wertformular ein. Das Wertformular dient zur Abrechnung der geleisteten EMA-Tätigkeiten am Ende jedes Schuljahres. Nur quittierte Dienste können dabei berücksichtigt werden.

**Muss ich für jedes Kind ein eigenes Wertformular abgeben?**

Ja, dies ist zwingend notwendig, um Fehler bei der Abrechnung zu vermeiden. Bitte tragen Sie auf jedem Wertformular den Namen des jeweiligen Kindes ein.

**Wann ist der Abgabetermin für das Wertformular?**

Das Wertformular muss bis spätestens 30.06.2021 bei der Klassenleitung oder im Schulsekretariat (Schule/FOS) bzw. bei der Einrichtungsleitung (Kinderhäuser) abgegeben werden.

**Kann ich noch fehlende EMA-Stunden im Juli und August erbringen?**

Ja, diese Tätigkeiten müssen allerdings **im Voraus** in das Wertformular eingetragen und gegengezeichnet werden. Nur Dienste, die bis zum Abgabedatum erfasst sind, können bei der Abrechnung berücksichtigt werden. Eine nachträgliche Abrechnung von EMA-Stunden im Juli und August ist nicht möglich!

**Wer ist zuständig für Fragen zur Abrechnung oder zum Portal?**

Ihre Ansprechpartnerin im Sekretariat ist

Frau Ursula Füßl  
Telefon 0941 600924-0  
[Ursula.fuessl@montessori-regensburg.de](mailto:Ursula.fuessl@montessori-regensburg.de)

**Wieviel EMA Stunden werden für welche Tätigkeit gutgeschrieben?**

Im Folgenden haben wir einige Beispiele für die Berechnung von Stunden für EMA-Dienste aufgelistet:

Ehrenämter, AK-Leitung und Schulfeste	Vergütung EMA-Stunden
Elternbeirat	von EMA freigestellt
Stellv. Elternbeirat	2 Stunden je anwesende Sitzung
Klassenelternsprecher	5 Stunden
Betreuung <i>Große Arbeit</i>	von EMA freigestellt
Betreuung <i>EMA-Dienste Portal einstellen</i>	von EMA freigestellt
Betreuung <i>Erster Schultag</i>	von EMA freigestellt
Betreuung <i>Markt der 1000 Ideen</i>	von EMA freigestellt
Betreuung <i>4-6 Schnuppertage</i>	von EMA freigestellt
Koordination <i>AK-Bibliothek</i>	von EMA freigestellt
Koordination <i>AK-Fundbüro</i>	von EMA freigestellt
Koordination <i>AK-Internet</i>	von EMA freigestellt
Koordination <i>AK-Wäschepflege</i>	von EMA freigestellt
Koordination <i>AK-Elternlotsen</i>	von EMA freigestellt

Unter **Betreuung** ist die komplette Organisation der jeweiligen Veranstaltung im Vorfeld und während des Ablaufs wie auch die Einarbeitung eines Nachfolgers zu verstehen.

Mitarbeit in Arbeitskreisen und AGs	Vergütung EMA-Stunden
Lotsendienst für 1 Halbjahr (1 Schicht)	von EMA freigestellt
Mitarbeit in anderen AKs	Stundenweise
<i>AG Schuldruckerei</i>	Stundenweise
<i>AG Garten</i>	Stundenweise
<i>AG Musik</i>	Stundenweise
<i>AG Sport</i>	Stundenweise

Weitere Schuldienste	Vergütung EMA-Stunden
Unterstützung bei Schulfesten (Essensspenden, Aufbau, Abbau, etc.)	Stundenweise bzw. Stückweise
Fußballtrikots (nach jedem Gebrauch)	3 Stunden für Waschen/ Legen
Mannschaftshemdchen (vor allen Ferien)	3 Stunden für Waschen/ Legen
Hussen und Tischwäsche (nach Gebrauch)	3 Stunden für Waschen/ Legen
Laubarbeiten	Stundenweise
Klasseninterne Arbeiten	Stundenweise

Zu den klasseninternen Arbeiten zählen z. B. Regale und Schränke putzen, Basteln, Küche putzen, Plätzchen backen, usw. Diese Dienste werden durch die Lehrkraft erbeten und bestätigt.

**Achtung:** Keine EMA-Stunden fallen bei der Organisation der Abschlussfeier der 9er/10er an. Dies wird ehrenamtlich von den 9er-/10er-Eltern organisiert und finanziert!